

(Muster-Formular | Vorlage für Mieterinnen & Mieter)

Kündigung des Mietverhältnisses

Bitte füllen Sie diesen Vordruck vollständig aus und lassen Sie ihn uns zukommen.

1. Angaben zu den Mietern & der Wohnung

Name, Vorname des/der Mieter: _____

Mietvertrags-Nummer: _____

Straße, Hausnummer, Stockwerk: _____

PLZ, Ort: _____

Telefonnummer / E-Mail: _____

2. Kündigungstermin

☐ Ich kündige / Wir kündigen den bestehenden Mietvertrag zu oben genannter Wohnung ordentlich unter Einhaltung der gesetzlichen bzw. vertraglichen Kündigungsfrist

zum: _____

☐ Hilfsweise zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

3. Wohnungsübergabe & Besichtigungstermine

Ich/Wir werde(n) uns frühzeitig zwecks Terminabsprache zur Wohnungsübergabe kontaktieren. Mit der Kündigung ist mir/uns bewusst, dass potenzielle Nachmieter die Wohnung nach vorheriger einvernehmlicher Rücksprache besichtigen dürfen.

Neue Anschrift für zukünftige Korrespondenz & Abrechnungen:

Straße, Hausnummer: _____

PLZ, Ort: _____

4. Bankverbindung für die Abrechnung (z. B. Kaution, Nebenkosten)

Kontoinhaber: _____

IBAN: _____

BIC / Kreditinstitut: _____

Hinweis

Eine Kündigung muss gesetzlich zwingend schriftlich erfolgen und von allen Vertragsparteien eigenhändig unterschrieben werden.

Ich bitte / Wir bitten um schriftliche Bestätigung des Erhalts dieses Kündigungsschreibens.

Ort, Datum

Unterschrift Mieter 1 (Hauptmieter)

Unterschrift Mieter 2 (falls im Vertrag)